

PROJEKT
ROZVOJE
ODDÍLU





Úvod

Tento dokument je určen pro účastníky VLK Castor. Jsou v něm obsaženy obecné informace o projektu Rozvoje oddílu (dále jen Rozvoj) a součástí je i pracovní list, který by měl Castorům a Castorkám pomoci s tříbením myšlenek a měl by je provázet celým procesem Rozvoje (je používání není povinné, ale nabízené).

Součástí dokumentu není podrobný popis plánovací metodiky, ta je popsána v doplňkovém skriptu plánování dostupným na gewiki. Skripta nejsou primárně určena pro detailní nastudování, ale pro doplnění informací, na které na vzdělávacích blocích (v rámci Castorího vzdělávání bychom se měli každé části dotknout) nebyl čas. Nebo je daná tematika natolik detailní, že zajímá pouze určitou část posluchačů / čtenářů. Neboj se tedy přeskakovat části, které pro tebe nejsou relevantní a hledat si jen to, co potřebuješ.

V roce 2022 se s nejasnostmi ohledně Rozvoje či plánování můžeš obracet na Žucha (kontaktní údaje viz [Gewiki](#))

Jednotlivé pracovní listy budeš získávat během času (na květnovém víkendu), jak to bude v návaznosti na Rozvoj relevantní. Stejně tak se budou rozšiřovat i plánovací skripta.



Projekt Rozvoje oddílu

Zde nalezneš podrobný popis tohoto projektu. Tedy hlavně proč tento projekt máme, jaký je jeho průběh, jaké kompetence v něm budou ověřovány.

Rozvoj – obecně

Rozvoj je kontinuálním celoročnickovým projektem Castora s přesahem za dobu trvání kurzu. Předmětem Rozvoje je vytvoření plánu změny pro jednotku castora/castorky (tam kde jsou aktivní) s realizací do jednoho roku. V rámci Gemini si castoři a castorky projdou plánovacími fázemi od vize a analýzi až po sestavení harmonogramu prostředků. To jestli tento plán zrealizují je pouze na nich. Rozvoj bude v průběhu celého ročníku Gemini konzultován v rámci skupinek.

Proč Rozvoj provozujeme? Rozvoj je prostředkem k následujícím obecným cílům:

- Castor / Castorka je hybatelem změny ve svém oddíle.
- Castor / Castorka má kompetence katedry plánování.

Zpracování Rozvoje není triviální záležitostí, a proto ti budeme pomáhat, seč nám síly budou stačit. Věříme, že když budeš postupovat zodpovědně, kriticky a nad jednotlivými částmi se budeš zamýšlet, výsledek bude stát za to.

K vyplnění jednotlivých kroků Rozvoje může sloužit tvůj pracovní list, který je další částí tohoto dokumentu. Nezapomeň si jej přivést jako podklad na letní část na konzultace.



Obsah rozvoje a jeho časové rozložení

Na následujících řádcích nalezneš rozepsaný celý průběh Rozvoje – jednotlivé body průběhu lze kategorizovat do čtyř skupin:

- **Dílčí úkoly** které budeš muset nějak zpracovat jsou vytučněné a měly by být zpracovány v vymezeném úseku časového rozložení.
- **Vzdělávací bloky** jsou označeny žlutým podbarvením.
- **Konzultace** kde budeš v rámci své stálé skupinky probírat jednotlivé části Rozvoje. Ty jsou podbarveny modře. Skupinky jsou přibližně ve složení člen týmu (Tukan) Pollux (rovněž Tukan) a 2-3 Castoři.
- **Deadliny** jsou podbarveny červeně

Časové rozložení:

1. Dubnový víkend:
 - a. **Zadání rozvoje** – představení významu, rozsahu, obsahu, harmonogramu a nejbližší budoucnosti úkolu
 - b. **Program o vizi** a **program o analýze současného stavu**.
 - c. **Konzultace představení** – stručné představení tvé jednotky. Seznámení se s konzultujícími a ostatními Castory / Castorkami v konzultační skupince.
2. Mezi dubnovým a květnovým víkendem
 - a. **Analýza současného stavu** – analýza tvé jednotky (Semafor, SWOT, hodnocení kvality).
 - b. **Vize** – popsat váš sen – vizi, jaký chcete mít oddíl.
 - c. Doporučujeme začít si rozmýšlet možná témata Rozvoje vycházející z analýzy a vize (prioritizace)
3. Květnový víkend:
 - a. **Do tohoto víkendu** měj hotovou **Analýzu** a **Vizi** tvé jednotky - budeme na ni navazovat
 - b. **Vzdělávací blok o plánování** – práce se střednědobými konkrétně měřitelnými cíli, propojení



mezi dlouhodobými, střednědobými, krátkodobými cíli a prostředky, vyhodnocení plánu

- c. **Konzultace analýzy současného stavu, vize a volba Tématu Rozvoje.**
4. Mezi květnovým víkendem a letním během:
 - a. **Cíle** – vytyčit si jasné cíle, kterých chceš v dané oblasti dosáhnout v konkrétní měřitelné formě..
 - b. **Prostředky** – ke každému cíli vymyslet maximum možných prostředků
 - c. Zamyšlení se nad limity - pokud tvé plány budou vyžadovat čas dalších lidí, je dobré už v tuto chvíli se zamýšlet nad limity tvého plánu
 - d. **Týden před letním během** pošli svým Tukanům své vymyšlené **cíle** elektornicky, aby měli do léta čas pro vytvoření kvalitní zpětné vazby
5. Letní běh:
 - a. **Konzultace** – během léta proběhne několik konzultací zaměřených na výsledky tebou zpracovaných dílčích úkolů Rozvoje. Konzultační skupina si může vyžádat odevzdávání dílčích výstupů papírově den před konzultací, aby měla čas na vytvoření kvalitní zpětné vazby.
 - b. **Prostředky II** – vybrat nejvhodnější a nejvíce efektivní prostředky.
 - c. **Limity** – sepsat limity, které při vymýšlení plánu tvého Rozvoje máš.
 - d. **Časový plán** – vytvořit časovou osu, na které budou zaneseny jednotlivé prostředky – aktivity, které vedou k daným cílům, se zodpovědnou osobu a předpokládaným výstupem.
 - e. **Obhajoba** – celý projekt Rozvoj před svou konzultační skupinkou a několika dalšími Castory, Polluxy a instruktory obhájit.
6. Po létě – část která je jen v tvé režii
 - a. Řádně promyšlený Rozvoj, který bude šitý na míru vašemu oddílu (se zpracovanými nápady, podněty), zrealizuješ.
 - b. Vyhodnocení cílů a začátek na novo.



Ověřování v Rozvoji:

Ověřování je v rámci rozvoje rozděleno na 3 části: projekt, plánování, ostatní. Kdy je daná část splněna?

Projekt

- Castor prošel všemi částmi Rozvoje
- Rozvoj je s Instruktorem a Polluxem zkonzultovaný
- Castor odprezentuje závěry a postupy
- Jednotlivé kroky v Castorově Rozvoji dávají smysl a jsou relevantní pro jeho oddíl a zároveň přiměřeně realizovatelné

Plánování – Castor má kompetence katedry plánování

- Leadership: Dokáže vysvětlit, proč by jeho oddíl měl mít vizi, umí ji stanovit a dovede popsat kdy, jak a proč je nutné ji změnit.
- Analýza současného stavu: Dokáže analyzovat a popsat současný stav svého oddílu a umí pro to využívat vhodných nástrojů
- Práce s cíli: Dovede definovat konkrétní, měřitelné, přiměřené výchovné cíle v různých časových rámcích. Poznává rozdíl mezi cílem a prostředkem a pracuje s nimi odpovídajícím způsobem.
- Stanovení časového plánu: Umí využít postup plánování a jeho prvky v praxi. Zná vhodné techniky pro vytváření pestrého a uspořádaného programu v oddíle. Umí sestavit střednědobý plán oddílu podřízený dlouhodobé vizi a umí sestavit program na akci podřízený střednědobému plánu
- Vyhodnocení plánu: Umí ze zpětné vazby, pozorování a dalších zdrojů určit, nakolik byly splněny původní záměry a plány. Umí ze zjištěných nedostatků vyvodit závěry a postup do budoucna.

Ostatní – ověřované zpravidla při prezentaci



Vize

Proč provádíme oddílovou činnost? O co nám jde? K čemu bychom měli oddíl směřovat? **Co je naší vizí, snem?** Každá správná vize by měla vycházet z **poslání**, tedy něčeho, co shrnuje smysl existence dané organizace.

- Pokud tvoje jednotka má vizi: projděte si ji s radou jednotky a vyhodnoťte jestli je vize stále aktuální a dává vám smysl. Případně jí upravte.
- Pokud tvoje jednotka nemá vytvořenou vizi: zkuste vymyslet spolu s dalšími členkami a členy vedení alespoň rámcový nástřel vaší společné vize.
- Porovnejte nejdůležitější výsledky, které vzešly z analýzy oddílu s vizí vašeho oddílu

Má osobní vize mé jednotky je:



Sdílená vize vedení (OR, SRJ...) naší jednotky je:

Souvislost sdílené vize a analýzi jednotky je:



Analýza současného stavu

Proveď analýzu současného stavu tvé jednotky (pokud je to možné tak spolu s vedením jednotky - OR, SRJ...). Využij pro to buď Hodnocení kvality ze skautisu, Semafor, nebo SWOT analýzu.

Nejdůležitější výstupy z analýzy současného stavu jsou:



Výběr “tématu Rozvoje”

pokud již máš celkem rozmyšlené téma...

- znovu se podívej na vizi svého oddílu a analýzu, skutečně téma vychází z potřeb oddílu?
- jak široké téma je? Není příliš malé nebo naopak velké? Dá se zodpovědně stihnout za rok realizovat? Nebo je lepší z něj pro účel Rozvoje vybrat jen nějakou menší část?
- jak sedí téma přímo tobě? Dokážeš si představit, že se takovému tématu budeš věnovat? Bude tě to bavit?
- je téma dostatečně konkrétní? Dokážeš si alespoň zevrubně představit, co je třeba pro něj udělat?
- najdeš v tomto tématu podporu v oddílové radě?
- jak dané téma ovlivní tvoje kluky/ holky v oddíle?

pokud se nemůžeš rozhodnout mezi několika tématy...

- znovu se podívej na vizi oddílu a analýzu - skutečně témata vycházejí z potřeb oddílu?
- které z témat je pro oddíl nyní palčivější?
- které z témat se zdá tobě osobně podstatnější pro změnu v oddíle?
- jsou ti obě témata stejně blízka nebo je jedno z nich pro tebe zajímavější?
- jak témata ovlivní tvoje kluky/ holky v oddíle?
- je pro některé z témat větší podpora v oddílové radě či ve středisku?

pokud vůbec nevíš, co si vybrat...

- podívej se na vizi a analýzu oddílu - nevyplývá některé z možných témat ze slabších stránek oddílu?
- co sis přál/a v oddíle (zažít, mít, změnit...), když si byl/a ještě člen? Dalo by se to v oddíle nějak zařídit?
- je něco, co chcete dlouhodobě v oddíle jinak, ale nedaří se vám to?
- je něco, na co si členové oddílu nebo rodiče dlouhodobě stěžují?
- je něco, co by tě v oddíle opravdu bavilo dělat? Má tato oblast nějaký potenciál ke zlepšení?



Výběr “tématu Rozvoje”

Každý oddíl má omezené „zdroje“. Nejčastěji omezují čas na schůzkách a akcích, energie vedoucích, finance... Proto je potřeba se rozhodnout, co je pro váš oddíl a i pro tebe osobně uskutečnitelné. Zkuste společně vybrat takovou oblast, jejíž řešení je a) naléhavé, b) uskutečnitelné, c) pro tebe osobně něčím zajímavé a rozvíjející. Poslední kritérium je také důležité, aby tě práce na Rozvoji bavila.

Oblasti k řešení které připadají v úvahu a proč?:

Kterou oblast jste si k rozvoji vybrali a proč?



Cíle

Aby každý z vedení oddílu věděl, kam přesně směřujete a proč, je potřeba si ono „o co nám jde“ z předchozího kroku trochu víc vyjasnit. Úplně klíčovou věcí celého plánování je, aby všichni chápali, čeho se snažíte společně dosáhnout, stejně. Jedině tak můžete krásně táhnout za jeden provaz...

Cíle budeme formulovat do záměrů a jejich klíčových výsledků - záměry formuluj 2 až 3 a klíčové výsledky 2 až 4 ke každému záměru.

Záměr - říká jakým směrem se udáváme.

- U záměrů je jasné, co se nimi myslí, jsou podřízené dlouhodobým cílům (Relevantní ze SMART), a jsou časově ohraničené (Termínovaný ze SMART)
- Ptám se:
 - Na jakou dobu plánuji?
 - Jaký chci aby za nějakou dobu nastal stav?
 - Reaguji svým záměrem na analýzu a vizi?

Klíčový výsledek - říkají jak poznám, že jsem tam došel, případně, jak blízko jsem se dostal.

- Klíčové výsledky jsou specifické – tak, aby nebylo o jejich naplnění pochyb (S ze SMART), měřitelné = vyhodnotitelné (M ze SMART) a dostatečně náročné na splnění ale přesto dosažitelné (Atraktivní ze SMART)
- Ptám se:
 - Jak poznám že je záměr naplněn?
 - Jaká je hranice úspěšnosti v měření záměru?
 - V případě postoje: jak se dosažení záměru projeví?

Dej si pozor na prostředky převlečené za cíle! Cíl je popis stavu nikoliv aktivity!

projekt Rozvoj oddílu 2022



Záměr:

Klíčové výsledky:

projekt Rozvoj oddílu 2022



Záměr:

Klíčové výsledky:

projekt Rozvoj oddílu 2022



Záměr:

Klíčové výsledky:



Omezené zdroje a limity

Ačkoliv by bylo krásné nebýt ničím omezen, při sestavování plánu určitě stojí za to se zamyslet, na čem se může jeho úspěch zaseknout.

Vaše zdroje:

Kolik času do plánu můžete- chcete investovat?

Kolik financí/materiálu/... můžete- chcete investovat?

Kolik pomocníků na realizaci máš?

Vaše limity:

S čím čekáš problémy?

Jak by šlo problémům předejít?



Prostředky

V první fázi je potřeba ze sebe dostat co nejvíce cest, jak vašich cílů dosáhnout. Můžete si udělat třeba malý brainstorming, čím vším by se vám mohlo podařit dosáhnout vašich cílů.

Vaše PROSTŘEDKY:



Časový plán

Přítom se zamýšlejte: **Je reálné v daném čase aktivity stihnout (naplánovat/realizovat)?** K aktivitám vždy přidejte předpokládaného „garanta“ (tedy člověka zodpovědného za provedení aktivity) a stručný popis předpokládaného výstupu („co se změní, až se to stane“).

Prostředek	Termín	Garant	Výstup
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Kontrolní body

Nezapomeň do vašeho plánu zaznamenat kdo, kdy, co zkontroluje (ideální jsou pravidelné schůzky, kde si řeknete aktuální stav plnění úkolů) a nakonec závěrečné vyhodnocení.