

# ODDÍLOVÉ PORADY

Thran

Gemini

2012

# ODDÍLOVÉ PORADY

PORADY

ÚKOLY

# K ČEMU MŮŽOU BÝT PORADY



# K ČEMU MŮŽOU BÝT PORADY

- ▶ Předání informací

# K ČEMU MŮŽOU BÝT PORADY

- ▶ Předání informací
- ▶ Řešení problému, vymýšlení

## K ČEMU MŮŽOU BÝT PORADY

- ▶ Předání informací
- ▶ Řešení problému, vymýšlení
- ▶ **Kontrola úkolů, odhalení problémů**

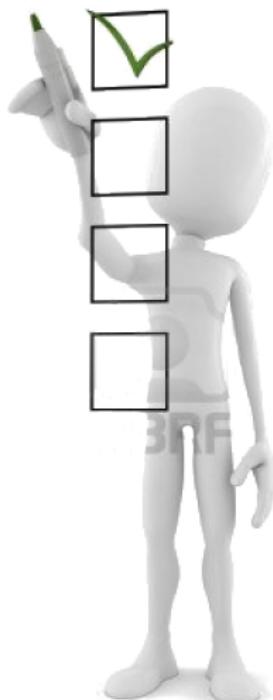
## K ČEMU MŮŽOU BÝT PORADY

- ▶ Předání informací
- ▶ Řešení problému, vymýšlení
- ▶ Kontrola úkolů, odhalení problémů
- ▶ **Získání zpětné vazby**

## K ČEMU MŮŽOU BÝT PORADY

- ▶ Předání informací
- ▶ Řešení problému, vymýšlení
- ▶ Kontrola úkolů, odhalení problémů
- ▶ Získání zpětné vazby
- ▶ **Setkání, utužení týmu**

# CÍL A PROGRAM PORADY



# CÍL A PROGRAM PORADY

Je potřeba si říct

## CÍL A PROGRAM PORADY

Je potřeba si říct

- ▶ Jaké jsou cíle porady

## CÍL A PROGRAM PORADY

Je potřeba si říct

- ▶ Jaké jsou cíle porady
- ▶ **Jak a v jakém pořadí věci budeme řešit**

## CÍL A PROGRAM PORADY

Je potřeba si říct

- ▶ Jaké jsou cíle porady
- ▶ Jak a v jakém pořadí věci budeme řešit

## CÍL A PROGRAM PORADY

Je potřeba si říct

- ▶ Jaké jsou cíle porady
- ▶ Jak a v jakém pořadí věci budeme řešit

Program dát vědět ostatním

## CÍL A PROGRAM PORADY

Je potřeba si říct

- ▶ Jaké jsou cíle porady
- ▶ Jak a v jakém pořadí věci budeme řešit

Program dát vědět ostatním

- ▶ **Proč?**

# DOBRÉ ZÁSADY VEDENÍ PORADY



# DOBRÉ ZÁSADY VEDENÍ PORADY

- ▶ Začít včas

# DOBRÉ ZÁSADY VEDENÍ PORADY

- ▶ Začít včas
- ▶ **Upoutat pozornost**

# DOBRÉ ZÁSADY VEDENÍ PORADY

- ▶ Začít včas
- ▶ Upoutat pozornost
- ▶ **Zopakovat cíle porady**

## DOBRÉ ZÁSADY VEDENÍ PORADY

- ▶ Začít včas
- ▶ Upoutat pozornost
- ▶ Zopakovat cíle porady
- ▶ **Neodbíhat od programu, dodržovat čas**

## DOBRÉ ZÁSADY VEDENÍ PORADY

- ▶ Začít včas
- ▶ Upoutat pozornost
- ▶ Zopakovat cíle porady
- ▶ Neodbíhat od programu, dodržovat čas
- ▶ **Dělat zápis**

## DOBRÉ ZÁSADY VEDENÍ PORADY

- ▶ Začít včas
- ▶ Upoutat pozornost
- ▶ Zopakovat cíle porady
- ▶ Neodbíhat od programu, dodržovat čas
- ▶ Dělat zápis
- ▶ **Dát každému přiměřený prostor**

## DOBRÉ ZÁSADY VEDENÍ PORADY

- ▶ Začít včas
- ▶ Upoutat pozornost
- ▶ Zopakovat cíle porady
- ▶ Neodbíhat od programu, dodržovat čas
- ▶ Dělat zápis
- ▶ Dát každému přiměřený prostor
- ▶ **Netolerovat vyrušování**

## DOBRÉ ZÁSADY VEDENÍ PORADY

- ▶ Začít včas
- ▶ Upoutat pozornost
- ▶ Zopakovat cíle porady
- ▶ Neodbíhat od programu, dodržovat čas
- ▶ Dělat zápis
- ▶ Dát každému přiměřený prostor
- ▶ Netolerovat vyrušování
- ▶ **Shrnout podstatné, zopakovat úkoly**

## DOBRÉ ZÁSADY VEDENÍ PORADY

- ▶ Začít včas
- ▶ Upoutat pozornost
- ▶ Zopakovat cíle porady
- ▶ Neodbíhat od programu, dodržovat čas
- ▶ Dělat zápis
- ▶ Dát každému přiměřený prostor
- ▶ Netolerovat vyrušování
- ▶ Shrnut podstatné, zopakovat úkoly
- ▶ **Skončit pozitivně**

# ÚKOL

# ÚKOL



Je potřeba připravit táborový oheň

## JAK ÚKOL VYPADÁ

Úkol by měl obsahovat informace o tom

## JAK ÚKOL VYPADÁ

Úkol by měl obsahovat informace o tom

- ▶ **co přesně ho tvoří, jak má vypadat výsledek**

## JAK ÚKOL VYPADÁ

Úkol by měl obsahovat informace o tom

- ▶ co přesně ho tvoří, jak má vypadat výsledek
- ▶ **jaké prostředky jsou k dispozici, rozsah kompetencí**

## JAK ÚKOL VYPADÁ

Úkol by měl obsahovat informace o tom

- ▶ co přesně ho tvoří, jak má vypadat výsledek
- ▶ jaké prostředky jsou k dispozici, rozsah kompetencí
- ▶ **kdy má být splněný**

## JAK ÚKOL VYPADÁ

Úkol by měl obsahovat informace o tom

- ▶ co přesně ho tvoří, jak má vypadat výsledek
- ▶ jaké prostředky jsou k dispozici, rozsah kompetencí
- ▶ kdy má být splněný
- ▶ **k čemu je dobrý**

## JAK ÚKOL VYPADÁ

Úkol by měl obsahovat informace o tom

- ▶ co přesně ho tvoří, jak má vypadat výsledek
- ▶ jaké prostředky jsou k dispozici, rozsah kompetencí
- ▶ kdy má být splněný
- ▶ k čemu je dobrý

## JAK ÚKOL VYPADÁ

Úkol by měl obsahovat informace o tom

- ▶ co přesně ho tvoří, jak má vypadat výsledek
- ▶ jaké prostředky jsou k dispozici, rozsah kompetencí
- ▶ kdy má být splněný
- ▶ k čemu je dobrý

**Úkol musí být akceptovaný**

# PO ZADÁNÍ ÚKOLU

## PO ZADÁNÍ ÚKOLU

Je potřeba přiměřeně kontrolovat

## PO ZADÁNÍ ÚKOLU

Je potřeba přiměřeně kontrolovat

- ▶ jestli na to stačí
- ▶ jestli se neobjevil problém
- ▶ jestli se to ubírá správným směrem

## PO ZADÁNÍ ÚKOLU

Je potřeba přiměřeně kontrolovat

- ▶ jestli na to stačí
- ▶ jestli se neobjevil problém
- ▶ jestli se to ubírá správným směrem

Nakonec

## Po zadání úkolu

Je potřeba přiměřeně kontrolovat

- ▶ jestli na to stačí
- ▶ jestli se neobjevil problém
- ▶ jestli se to ubírá správným směrem

Nakonec

- ▶ úkol vyhodnotit
- ▶ podat zpětnou vazbu
- ▶ pochválit